

**PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (ASL)  
I.S.I.S. CALABRESE-LEVI – SAN PIETRO IN CARIANO (VR)**

**PREMESSA**

Il D.Lgs 15/4/2005, n. 77 applicativo della l. 28/03/2003, n. 53 (riforma Moratti) ha introdotto la normativa sull'alternanza scuola-lavoro.

La nuova legge di riforma n° 107/15 all'art. 1 dal comma 33 al comma 44 introduce e regola l'**obbligo di alternanza scuola-lavoro** da svolgersi per tutti gli alunni nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado nella misura di **200 ore nei licei e 400 ore negli istituti tecnici e professionali**.

**L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: UNA METODOLOGIA DI APPRENDIMENTO**

L'**Alternanza Scuola-Lavoro** è colta come nuova opportunità di crescita per tutta la scuola, nelle sue diverse componenti.

Lo studio d'aula e l'attività laboratoriale, con la molteplicità delle metodologie partecipative, l'esperienza in ambienti lavorativi saranno "strumenti efficaci" per potenziare competenze disciplinari e metacognitive, consapevolezza e responsabilità.

Le scelte educative e culturali della famiglia, della scuola, del contesto lavorativo, in cui i ragazzi vivranno l'esperienza, entreranno in un dinamico gioco formativo a vantaggio delle nuove generazioni, specie se ogni ragazzo sarà opportunamente accompagnato e/o guidato.

**MACRO OBIETTIVI**

Il progetto di propone di:

- Offrire agli studenti nuove e diverse occasioni e modalità di apprendimento, operando da soli o in team al conseguimento di un obiettivo e sperimentando il pensiero creativo.
- Offrire agli studenti l'opportunità per consolidare le competenze transdisciplinari e sociali: autonomia, responsabilità, interazione senza preclusioni, rispetto dell'ambiente, delle regole, delle persone, delle gerarchie, ecc.
- Offrire agli studenti esperienze atte a saggiare le attitudini personali, le competenze acquisite, la propria personalità in ordine all'orientamento universitario e professionale.
- Far conoscere le opportunità di lavoro esistenti nel territorio, facendo sì che possano individuare personali talenti e ricercare l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

**ASL: ATTIVITÀ**

**L'ASL prevede due momenti: l'attività di formazione e il tirocinio.**

**Formazione.** La scuola predispose un piano di formazione che comprende: formazione obbligatoria (sicurezza), formazione obbligatoria d'Istituto, formazione opzionale proposta dalla scuola, formazione curricolare riconosciuta, formazione professionalizzante (ordini professionali), formazione all'estero. Potranno essere comprese nell'attività propedeutica, oltre ai corsi teorici, anche visite in ambienti lavorativi-culturali: aziende, biblioteche, musei, laboratori scientifici e altro. Sono previsti anche incontri con testimoni d'azienda e altre figure significative provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni.

**Tirocini.** La scuola propone una serie di progetti, in collaborazione con aziende ed enti qualificati, verso cui orientare i tirocini, in relazione con aziende, enti, studi professionali od organizzando simulazione d'impresa, UDA (Unità Didattiche di Apprendimento), ASL estero, Progetti di Istituto ASL.

## FIGURE DI RIFERIMENTO, RUOLI E RESPONSABILITÀ

- **Dirigente scolastico**

Il DS è il responsabile generale del Progetto. Nomina i Tutor d'Istituto, sovrintende e coordina tutte le attività connesse all'ASL.

*2017-2018: prof. Stefania Be*

- **Referenti d'istituto**

Coordina la commissione ASL; tiene i contatti con la Dirigente scolastica e condivide con lei lo stato di avanzamento dei lavori; progetta insieme al coordinatore di classe che coinvolge tutto il consiglio di classe il percorso dell'alternanza scuola-lavoro; mantiene le relazioni con le famiglie e gli studenti; indica al coordinatore di classe le collaborazioni attivabili nel territorio; supervisiona le attività previste per tutto il piano di alternanza.

*2017-2018: L. Allari (Liceo - sede di San Pietro), G. Zerbato (liceo - sede di San Floriano), A. Visentin (Tecnico)*

- **Referenti di indirizzo**

Fa parte della Commissione ASL, collabora col tutor d'Istituto nell'individuazione delle aziende. Collabora con il coordinatore di classe.

*2017-2018: Bertani, Ceradini F, Uderzo (Liceo), Olivo, Masotto, Ficarra, Giacomini (Tecnico)*

- **Coordinatori di classe**

Il coordinatore di classe mantiene i contatti tra i referenti d'Istituto e i colleghi del consiglio di classe. Nello specifico, verifica che ciascun alunno sia assegnato a un tutor (scolastico o di progetto), a cui lo affida per l'accompagnamento nel percorso ASL; controlla che gli studenti della classe si siano regolarmente iscritti al percorso ASL e li indirizza nella scelta.

*2017-2018: Berghi, Zerbato, Lavarini, Campagnola, Ceradini R., Pezzini, Piccici, Ugoli, Zuppani, Arduini, Ceradini F., Calabrese, Iacobazzi, Gelmetti, Damoli, Tognetti, Rizzi, Piccici (Liceo); Masotto, Racanè, Ficarra, Righi, Martini, Fiorato, Cattabianchi, Calzetti, Campostrini, Silvi. (Tecnico)*

- **Tutor scolastico**

Il tutor scolastico accompagna gli studenti nel loro percorso di ASL. Ricoprono questo ruolo potenzialmente tutti i docenti del Consiglio di classe, ciascuno per ognuno dei gruppi in cui la classe verrà suddivisa.

Suoi compiti:

- Affianca lo studente durante la fase del tirocinio, compie un sopralluogo iniziale in azienda, tiene i contatti col tutor aziendale, visiona e o vista il diario di bordo

- Raccoglie al termine del percorso annuale la documentazione e la consegna all'incaricato di segreteria.

*Il tutor scolastico è sostituito nelle sue funzioni, nel caso di studenti inseriti in progetti specifici, dal responsabile del progetto stesso.*

- **Referente aziendale**

Firma la convenzione con la scuola e individua il tutor aziendale; integra la formazione sulla sicurezza.

- **Tutor aziendale**

Il tutor aziendale si relaziona con lo studente, collabora con il tutor scolastico, co-progetta e cura la valutazione del percorso in azienda.

- **Referente amministrativo per l'ASL**

Cura l'archiviazione della documentazione degli allievi; è responsabile dei monitoraggi; stampa la documentazione e si assume le incombenze di carattere amministrativo connesse al progetto.

- **Famiglie**

Le famiglie collaborano con il personale scolastico i referenti di istituto e con i coordinatori di classe.

- **Alunni**

Gli alunni si impegnano a seguire le indicazioni contenute nel vademecum ASL

**Commissione ASL d'Istituto**

La Commissione, coordinata dai referenti d' Istituto, collabora con loro nella definizione delle linee generali del progetto ASL e nell'esecuzione delle varie fasi.

**ASL: TEMPI DELLA FORMAZIONE E DEI TIROCINI**

La formazione curata dalla scuola si compie durante l'anno scolastico.

Il tirocinio non può iniziare prima della stipula della Convenzione con l'azienda ospitante. I tirocini si svolgono per lo più durante il periodo estivo; è possibile peraltro che alcune attività, se compatibili con lo studio, possano partire già durante l'anno scolastico.

Sono previsti altresì dei periodi di sospensione delle attività didattiche consuete, durante i quali si potranno concentrare attività di formazione e tirocini, secondo lo schema della tabella seguente.

<b>SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA CONSUETA, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ASL</b>	
<b>TIROCINIO</b>	
<b>Classi terze (Tecnico)</b>	<b>28 maggio- 8 giugno</b>
<b>Classi quarte (Tecnico)</b>	<b>12-17 febbraio 28 maggio- 8 giugno</b>
<b>Classi terze e quarte (Liceo)</b>	<b>4-8 giugno Eventualmente dal 28 maggio previo accordo e approvazione da parte del Consiglio di classe.</b>

## PROGETTI DEL PTOF INTEGRATI NEL PERCORSO ASL (vedi elenco)

### Norme generali di riferimento:

- Le UDA e i vari progetti devono sempre prevedere un rapporto con la realtà aziendale/lavorativa esterna alla scuola ed essere orientati su un percorso coerente con l'indirizzo di studi seguito dagli allievi.
- Progetti e UDA, per essere accolti nel quadro delle attività dell'ASL, devono quantificare preliminarmente la durata delle fasi di formazione e di tirocinio, anche in forma forfettaria.
- Possono essere accolti anche progetti organizzati da docenti interni all'istituto, se dotati di specifiche competenze riconosciute.
- Nel caso un progetto possa contemporaneamente rientrare nell'Alternanza e dare diritto ad accedere al credito scolastico/formativo, lo studente può optare per l'una o l'altra possibilità.

### VALUTAZIONE

La valutazione è subordinata alla regolare frequenza dell'esperienza lavorativa (non inferiore all'80% delle ore predefinite) e al successo formativo dell'esperienza.

La valutazione dell'ASL concorre ove il progetto formativo lo preveda a definire il voto nelle singole discipline e a determinare il voto di condotta. Al termine del Triennio, l'esperienza compiuta sarà valutata in sede di Esame di stato; si attendono indicazioni precise da parte del Ministero

CLASSI	ASL LICEO – ATTIVITÀ		ASL TECNICO – ATTIVITÀ	
	FORMAZIONE	TIROCINI	FORMAZIONE	TIROCINI
III	<b>ALMENO 25 ORE ANNUALI DI FORMAZIONE:</b> <b>Obbligatoria (corso sulla Sicurezza):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corso base sui rischi generali nei luoghi di lavoro: 4 ore (Sicurezza credito permanente)</li> <li>● Formazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro: 8 ore (Sicurezza)</li> </ul>	<b>Almeno 70 ore di attività presso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Imprese ed aziende produttive</li> <li>● Enti pubblici</li> <li>● Studi professionali</li> <li>● Onlus</li> <li>● IFS,IA</li> </ul>	<b>ALMENO 40 ORE ANNUALI DI FORMAZIONE:</b> <b>Obbligatoria ex lege 107 (corso sulla Sicurezza):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corso base sui rischi generali nei luoghi di lavoro: 4 ore (Sicurezza credito permanente)</li> <li>● Formazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro: 8 ore (Sicurezza)</li> </ul>	<b>Almeno 140 ore di attività presso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Imprese ed aziende produttive</li> <li>● Enti pubblici</li> <li>● Studi professionali</li> <li>● IFS, IA</li> <li>● Onlus</li> <li>● ASL estero</li> </ul>
	<b>Formazione opzionale proposta dalla scuola:</b> Corso Multimediale, ECDL, CAD, EQCL, Certificazione linguistica, Progetti ( <i>approvati dalle commissioni POF e ASL</i> ), altro...		<b>Formazione opzionale proposta dalla scuola:</b> Corso Multimediale, ECDL, CAD, EQCL, Certificazione linguistica, Progetti ( <i>approvati dalle commissioni POF e ASL</i> ), altro...	

	<p><b>Formazione curricolare riconosciuta</b> (vari contenuti disciplinari specifici, condivisi coi Dipartimenti disciplinari).</p> <p><b>Formazione enti esterni:</b> corsi professionalizzanti (ordini professionali, master, incontri con forze dell'ordine, vigili del fuoco, ULSS, ecc.)</p> <p><b>Formazione all'estero</b> (per un numero di ore concordato).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aziende esterne estero</li> <li>• Progetti Istituto</li> </ul> <p><i>(e, in generale, tirocini attivati presso enti e strutture con veste legale riconosciuta)</i></p>	<p><b>Formazione curricolare riconosciuta</b> (vari contenuti disciplinari specifici, condivisi coi Dipartimenti disciplinari).</p> <p><b>Formazione enti esterni:</b> corsi professionalizzanti (ordini professionali, master, incontri con forze dell'ordine, vigili del fuoco, ULSS, ecc.)</p> <p><b>Formazione all'estero</b> (per un numero di ore concordato).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti d'Istituto</li> </ul> <p><i>(e, in generale, tirocini attivati presso enti e strutture con veste legale riconosciuta)</i></p>
IV	<p><b>ALMENO 25 ORE ANNUALI DI FORMAZIONE: Obbligatoria sulla sicurezza (Se non già assolto in terza)</b></p> <p><b>Obbligatoria d'Istituto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come si costruisce un curriculum e come si affronta un colloquio di lavoro: 10 ore</li> </ul> <p><b>Formazione opzionale proposta dalla scuola:</b> Corso Multimediale, ECDL, CAD, EQCL, Certificazione linguistica, Progetti <i>(approvati dalla commissioni PTOF)</i>, altro...</p> <p><b>Formazione curricolare riconosciuta</b> (vari contenuti disciplinari specifici, condivisi coi Dipartimenti disciplinari).</p> <p><b>Formazione enti esterni:</b> corsi professionalizzanti (ordini professionali, master, incontri con forze dell'ordine, vigili del fuoco, ULSS, ecc.).</p> <p><b>Formazione all'estero</b> (per un numero di ore concordato).</p>	<p><i>(Come per le Terze)</i></p>	<p><b>ALMENO 40 ORE ANNUALI DI FORMAZIONE: Obbligatoria sulla sicurezza (Se non già assolto in terza)</b></p> <p><b>Obbligatoria d'Istituto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Come si costruisce un curriculum e come si affronta un colloquio di lavoro: 10 ore</li> </ul> <p><b>Formazione opzionale proposta dalla scuola:</b> Corso Multimediale, ECDL, CAD, EQCL, Certificazione linguistica, Progetti <i>(approvati dalla commissioni PTOF)</i>, altro...</p> <p><b>Formazione curricolare riconosciuta</b> (vari contenuti disciplinari specifici, condivisi coi Dipartimenti disciplinari).</p> <p><b>Formazione enti esterni:</b> corsi professionalizzanti (ordini professionali, master, incontri con forze dell'ordine, vigili del fuoco, ULSS, ecc.).</p> <p><b>Formazione all'estero</b> (per un numero di ore concordato).</p>	<p><i>(Come per le Terze)</i></p>

<b>V</b>	<b>10 ore di autoformazione.</b> Gli/le studenti redigeranno in quinta una relazione concernente l'attività di ASL condotta nel corso del triennio. Tale documento confluirà nel fascicolo personale e concorre alla valutazione finale in sede d'Esame di Stato.	Non previste attività di tirocinio, salvo casi particolari.	<b>40 ore di autoformazione.</b> Gli/le studenti redigeranno in quinta una relazione concernente l'attività di ASL condotta nel corso del triennio. Tale documento confluirà nel fascicolo personale e concorre alla valutazione finale in sede d'Esame di Stato.	Non previste attività di tirocinio, salvo casi particolari.
----------	---	---	---	---

*N.B.: La Scuola suggerisce che le ore di formazione e tirocinio previste in terza e quarta siano ripartite in modo proporzionato ed omogeneo tra i due anni. Si potrà però formulare un progetto con una ripartizione differenziata, tenendo conto delle esigenze particolari e motivate che si presenteranno, in accordo col tutor di classe.*

**FIGURE DI RIFERIMENTO, RUOLI E RESPONSABILITÀ**

<b>PROTAGONISTI ASL (A.S. 2017/2018)</b>	<b>MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>AZIONI</b>	
<b>Dirigente scolastico</b>		Stefania Be	Nomina i Tutor d'Istituto, sovrintende e coordina tutte le attività connesse all'ASL	
<b>Referenti d'istituto</b>	Uno per il Tecnico e due per il Liceo, nominati dalla DS	<u>Tecnico</u> : Adele Visentin <u>Liceo</u> : Lucia Allari sede di San Pietro; Giuseppina Zerbato sede di San Floriano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina la commissione ASL</li> <li>- Tiene i contatti con la DS e condivide lo stato di avanzamento dei lavori</li> <li>- Progetta insieme al tutor scolastico il percorso dell'ASL</li> <li>- Mantiene le relazioni con le famiglie e gli studenti.</li> <li>- Indica al tutor scolastico le collaborazioni attivabili nel territorio.</li> <li>- Supervisiona le attività previste per tutto il piano di ASL.</li> </ul>	
<b>Referenti d'indirizzo</b>	Uno per indirizzo di studio, nominati dalla DS	<u>Liceo scientifico</u> : M. Bertani <u>Liceo linguistico</u> : F. Ceradini <u>Liceo delle Scienze Applicate</u> : M. Bertani <u>Liceo delle scienze umane</u> : S. Uderzo	<u>Tecnico (Settore Economico)</u> : - Amministrazione, Finanza e Marketing: L. Masotto - Sistemi Informativi Aziendali: R. Olivo - Turismo: L. Giacomini <u>Tecnico (Settore Tecnologico)</u> : - Costruzione, Ambiente, Territorio: G. Ficarra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fa parte della commissione ASL, dove porta le istanze degli indirizzi per la costruzione del progetto ASL</li> <li>- Collabora con il tutor di istituto nell'individuazione delle aziende.</li> </ul>
<b>Coordinatore di classe</b>	Come da nomina DS	<u>Coordinatore di classe: Liceo</u>  3AS Berghi                      5AS Ceradini F. 3CL Zerbato                    5 BS Calabrese 3DSA Lavarini                 5 CL Iacobazzi 3ESA Venturini               5 DSA Gelmetti 3FSU Zampini                 5 ESA Damoli 3GSU Ceradini R.             5 FSU Tognetti 4AS Pizzini                     5 GSU Rizzi 4CL Picicci                     5 HL Picicci 4DSA Ugoli 4FSU Zuppani 4GSU Arduini	<u>Coordinatore di classe: Tecnico</u>  3AF/SIA Masotto 3AT Racanè 3AC Ficarra 4SIA/AT Righi 4AF Martini 4AC Fiorato 5AF Cattabianchi 5BF Calzetti 5SIA Campostrini 5AC Silvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene i contatti tra referente d'Istituto e tutor scolastico</li> <li>- Controlla che gli studenti della classe si siano regolarmente iscritti al percorso ASL</li> <li>- Verifica che ciascun alunno sia assegnato ad un tutor (scolastico o di progetto)</li> </ul>

<b>Tutor scolastico/(di progetto)</b>	Da individuare tra i componenti dei Consigli di classe		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affianca lo studente durante la fase del tirocinio, compie una visita preliminare in azienda, compila il modulo di selezione aziendale, tiene i contatti col tutor aziendale, visiona il diario di bordo.</li> <li>- Raccoglie al termine del percorso annuale la documentazione e la consegna all'incaricato di segreteria.</li> </ul> <p><i>(Il tutor scolastico è sostituito nelle sue funzioni, nel caso di studenti inseriti in progetti specifici, dal responsabile del progetto stesso.)</i></p>
<b>Personale ATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Settore amministrativo</li> <li>- Unico per Istituto</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccoglie i dati anagrafici degli allievi da consegnare al RSPP</li> <li>- Nelle varie fasi di realizzazione del progetto raccoglie dal tutor scolastico la documentazione fornita dagli studenti.</li> <li>- Custodisce l'archivio con la documentazione degli allievi.</li> <li>- Inserisce i dati nel portale SIDI.</li> <li>- Si assume le incombenze di carattere amministrativo connesse al progetto.</li> </ul>
<b>Referente aziendale</b>	Responsabile azienda		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma la convenzione con la scuola</li> <li>- Integra la formazione specifica della sicurezza.</li> <li>- Individua il tutor aziendale.</li> </ul>
<b>Tutor aziendali</b>	Personale individuato dal referente aziendale		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si relaziona con lo studente e la scuola.</li> <li>- Cura la valutazione del percorso in azienda.</li> </ul>
<b>Famiglie</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborano con il tutor di classe e condividono con lui di la costruzione del percorso del figlio.</li> </ul>
<b>Alunni</b>			<p>Si impegnano a seguire le indicazioni contenute nel progetto formativo sottoscritto inizialmente con le figure istituzionali. In particolare devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrivere al progetto utilizzando il modulo online predisposto dalla scuola nei tempi previsti, fornendo anche utili indicazioni relative all'attività di tirocinio preferita.</li> <li>- Seguire i corsi di formazione secondo le indicazioni fornite.</li> <li>- Verificare passo di aver ricevuto i documenti della scuola.</li> <li>- Compilare e restituire i documenti entro i termini fissati.</li> <li>- Compilare il diario di bordo durante il tirocinio.</li> <li>- Seguire le regole aziendali impartite dal tutor aziendale.</li> </ul>
<b>Commissione ASL d'istituto</b>	Referenti designati dalla DS	Composta da referenti di indirizzo e referenti di istituto.	Collabora con i tutor d'istituto nella definizione delle linee generali del progetto ASL. Può articolarsi in sottocommissioni (Liceo/Tecnico, per temi, ecc.) e riunirsi con altri responsabili (Sicurezza, progetti, ecc.) se necessario.



